

## INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIBLIOTECA

Instrucciones para la petición de libros a través del correo electrónico de la Biblioteca:

- Los pedidos deberán dirigirse al correo de la Biblioteca del Centro: [biblioteca@esadmalaga.com](mailto:biblioteca@esadmalaga.com). Especificando nombre y apellidos.  
En el caso de los alumnos añadir curso y grupo en el que se encuentre matriculado.
- Relacionar los ejemplares solicitados anotando los siguientes datos:  
AUTOR, TÍTULO, EDITORIAL, Nº. CÓDIGO EJEMPLAR, Nº. CÓDIGO EXTERNO.
- Comprobar previamente la disponibilidad y existencia del ejemplar requerido consultando:
  - § **TIPO DE EJEMPLAR:**
    - *Normal*: Disponible para el préstamo normal.
    - *Restringido*: Sólo para profesores e investigadores por un plazo de tiempo reducido.
    - *No prestable*: De consulta en sala
  - § **PRESTADO:**
    - *False*: Disponible en Biblioteca.
    - *True*: Prestado.
- Los libros solicitados se podrán retirar cada Martes de 9:00 a 10:30.
- Se atenderá las peticiones de los fondos en los horarios de biblioteca y se retirarán de las vitrinas a la espera de formalizar el préstamo.
- Los libros apartados y no retirados a las 10:30 h. del martes posterior a la fecha de la petición, volverán a depositarse en las vitrinas quedando disponibles para otro usuario que lo solicite.
- El préstamo se hará efectivo en el momento en el que el usuario retiré el libro de la Biblioteca.
- Caso de varias demandas de un mismo ejemplar se atenderá la petición por rigurosa orden de entrada de las peticiones.
- En aquellos casos en los que solo exista un ejemplar de documentos solicitados por varios usuarios, los responsables de Biblioteca se reservan el derecho para plantear un plazo de préstamos similar al de los *Fondos Restringidos*, con el objeto de facilitar a un mayor número de usuarios su consulta.
- Los ejemplares solicitados y apartados no estarán a disposición de los usuarios que opten por el sistema de retirada de libros en las dependencias de la Biblioteca.
- Caso de no encontrarse en Biblioteca el ejemplar solicitado, el usuario recibirá un mensaje en su correo electrónico informándole de la fecha prevista de devolución de dicho ejemplar o de la situación del libro en cuestión.